

KUNNARILEIRIN TULOSPALVELUOHJE 2024



Pöytäkirjan pitäminen leiriottelussa

Leiriotteluissa pidetään sähköistä peruspöytäkirjaa matkapuhelimen tai tabletin avulla.

Kirjurina otteluissa toimii **aina joku ottelun kotijoukkueen toimitsija.**

Liitteenä laajennetut ohjeet sähköisen ”peruspöytäkirjan” pitämisestä. Samat ohjeet löytyvät myös tulospalvelun: <https://ttk.pesistulokset.fi> etusivulta.

Täältä voit katsoa ohjevideon peruspöytäkirjan pitämisestä: <https://youtu.be/Tpo50EUC45g>

SISÄÄNKIRJAUTUMINEN TULOSPALVELUOHJELMAAN:

<https://ttk.pesistulokset.fi>

OTTELUA PÄÄSET KIRJAAMAAN SEURAAILLA VAIHTOEHTOISILLA TAVOILLA:

- 1) Joukkueen kirjaamisoikeudella
- 2) Ottelukohtaisella koodilla, jonka saat joukkueen hallintaoikeuden omaavalta (**ÄLÄ LUO UUTTA KOODIA**)
- 3) Kenttäkohtaisella koodilla (ks. alta: 4 kirjainta + 2 nroa)

KENTTÄ	KIRJAUSKOODI	KENTTÄ	KIRJAUSKOODI
01 Parkour	PARK11	08 Liperi 2	LIPE88
02 Jyri	JYTN22	09 Liperi 3 (vara)	LIVA99
03 Patteristo	PRST33	10 Viinijärvi 1	VIJU24
04 Honkamonttu 1	HNKA44	11 Viinijärvi 2	VITE25
05 Honkamonttu 2	MNTU55	12 Viinijärvi 3	VITY26
06 Salokylä	SALK66	13 Viinijärvi (vara)	VIVA13
07 Liperi 1	LIKK77	14 Marjala (vara)	MRLA14

- Kun olet kirjautunut sisään, valitse ottelu, jota lähdet kirjaamaan. Ottelukohtaisella koodilla vain ko. ottelun kirjaaminen on mahdollista.
- Kirjattava ottelu on valittavissa aikaisintaan 60 minuuttia ennen alkamisaikaa.
- Lukitse kirjaaminen itsellesi ennen ottelun alkamista (ei kuitenkaan yli 30 min. ennen ottelun alkua), jonka jälkeen mahdolliset muutokset voidaan tehdä vain kirjurin kautta.
- Tarkista, että tuomariston nimet (pt, st ja mahd. 2-t) sekä joukkueiden kokoonpanot on syötetty valmiiksi: tee mahdollisesti tarvittavat muutokset.
- Siirry kirjaamiseen klikkaamalla ”avaa peruspöytäkirja”



- Ottelun jälkeen tarkista, että tulos on oikein ja päättää ottelu.

Jos pelituomari + joukkueet eivät vahvista ottelutulosta, järjestelmä vahvistaa tuloksen automaattisesti 15 minuuttia ottelun päättymisen jälkeen.

Joukkueet:

- Kun kirjuri on päättänyt ottelun, molemmat joukkueet vahvistavat sähköisesti tuloksen ja pöytäkirjan tulospalvelussa välittömästi pelin päättyttyä.
- Joukkueen hallintaoikeuden omaava kirjautuu tulospalveluun omalla laitteellaan, valitsee ottelun ja tekee vahvistuksen ottelun etusivulta.
- Mikäli kokoonpanossa on ollut pelaaja, jonka lisenssi ei järjestelmän mukaan ole kunnossa, tulee joukkueen antaa selvitys asiasta ottelun etusivulla. Tämän lisäksi joukkue vahvistaa tuloksen.

Joukkueiden järjestelyvuorot otteluissa

Molempien pelaavien joukkueiden vastuulla on leiripeleissä vastata seuraavista järjestelyvuoroista:

Kotijoukkue: 2-tuomari, takarajatuomari sekä kirjuri

Vierasjoukkue: 3-tuomari sekä tulostaulun hoitaja

Mikäli joukkueilla on puutteita toimitsijoista, pyrkikää pyytämään ottelun katsojista ketä tahansa henkilöitä puuttuviin toimitsijatehtäviin. Kirjurin tulee olla henkilö, joka on tietoinen kirjurointiohjelman käytöstä. Mikäli tiedätte, että teillä tulee olemaan vaikeuksia tuomareitten saannissa otteluihinne, niin olkaa etukäteen yhteydessä tuomarileirin johtoon.

ONGELMATILANTEISSA

- Pöytäkirjaan liittyvissä ongelmissa ratkaise ongelma ensisijaisesti kentällä
 - Katso löytyykö apu liitteenä olevasta kirjurointiohjeista.
 - Pidä tarvittaessa kirjaa paperisella pöytäkirjalla tai tavallisella vihkolla; tärkeintä, että ainakin lopputulos kirjautuu oikein
- Ota yhteyttä leirin kilpailupäällikköön, Ilpo Mustonen 050 4925 387